

LEI 8.112/90 - REGIME JURÍDICO ÚNICO. SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS.

MAIO2018

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SHCGN CR Quadra 708/709, Bloco "A", 2º

Pavimento, Parte I - 4 **CEP:** 70.741-610, Brasília-DF

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag. 4001-0.

LEI 8.112/90 - REGIME JURÍDICO ÚNICO. SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS.

1. OBJETIVO: O curso aborda conceitos e institutos relacionados ao regime jurídico do servidor público federal - Lei N°. 8.112/90 e normas constitucionais. As aulas são teóricas e dinâmicas contando com simulações e casos, trazendo dinamicidade e participação dos discentes, abrindo novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos.

2. METODOLOGIA: A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos são discutidos para quando do término do evento, os treinandos sejam capazes de aplicar os ensinamentos imediatamente, tendo por base às normas determinantes do Regime ao qual estão vinculados.

3. PROGRAMA

3.1. Cargo:

- Conceito de cargo público, diferença entre cargo efetivo, comissão e função de confiança quem pode exercer função de confiança e cargo em comissão. Posse, exercício, concurso público, estabilidade. Simulações e casos.

4. Formas de provimento, vacância e deslocamento Introdução

- Formas de provimento; Forma de provimento originário; Forma de provimento derivada Formas de vacância; Diferença entre as locomoções remoção e redistribuição. Simulações e casos.

5. Direitos, vantagens e férias

- Sistema remuneratório – diferenças Vencimento, Remuneração e Subsídios; Vantagens; Gratificações; Adicionais e Auxílios. Férias; Teto remuneratório. Simulações e casos.

6. Licenças, afastamentos e direito de petição

- **Licenças:** Licença para tratar de interesses particulares; Licença para prestação do serviço militar; Licença por motivo de afastamento do cônjuge; Licença para capacitação; Licença por motivo de doença em pessoa da família; Licença para atividade política;

6.1. Afastamentos: Afastamento para servir a outro órgão ou entidade; Afastamento para exercício de mandato eletivo; Afastamento para estudo ou missão no exterior; Direito de petição. Simulações e casos.

7. Regime, procedimento disciplinar e seguridade social

- Responsabilidade civil, penal e administrativa do servidor; Penalidades; Processo administrativo; Sindicância, Processo administrativo sumário, processo administrativo disciplinar. Demissão, Cassação de Aposentadoria e Disponibilidade, Destituição, Suspensão e Advertência. Acumulação de cargos Seguridade social. Simulações e casos.

8. INSTRUTOR

Professor: Clayton Castilho, um dos mais conceituados e estudioso na administração pública na temática gestão de pessoas. Palestrante e instrutor em vários órgãos públicos. Gestor de Pessoas de diversos órgãos públicos. Autor do Livro: “Lei 8.112/90, para concurseiros, especialistas e dia-a-dia”. Participante de vários grupos de estudos na administração pública. Professor nos cursos de graduação e pós-graduação de diversas instituições de ensino. Pós graduado pela Fundação Getúlio Vargas em Administração Pública e Gestão de Recursos Humanos e em Didática pela UDF.



9. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

Local: Manaus - DF

Data: 7 a 10 de maio de 2018.

Carga horária: 32 horas/aula

Horário: 8:30 às 17:30

10. RESPONSABILIDADES

10.1. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes.

10.2. Da Contratada

- Instrutor; impostos; contribuições, lista de presença, pasta contendo calculadora, caneta, bloco de anotações, controle de frequência dos participantes, certificados.
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os treinandos reproduzirem.

11. INVESTIMENTO

- Inscrição individual no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).
- A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão, a quinta será cortesia.
- Para os assinantes do Simule-RH, qualquer versão, 30% de desconto.
- Atenção: Inscrições limitadas.

12. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA**, CNPJ 11.615.516/0001-67.

13. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICCOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **5 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 21 de março de 2018.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora