

**Folha de Pagamento – Aplicados ao SIAPE,
SIAPEcad e Módulos Diversos
“PRESENCIAL”**

JUNHO/JULHO2022

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SRTVS Quadra 701, Bloco O, N. 110, Sala 520, Parte

J4, Edifício Multiempresarial, Asa Sul, Brasília – DF, CEP 70.340-000

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag. 4001-0.

FOLHA DE PAGAMENTO

1. OBJETIVO

Propiciar aos usuários conhecer a aplicação da legislação relativa a folha de pagamento nos sistemas informatizados do poder executivo federal, dotando-os de capacidade para executar e conferir os cálculos conforme as regras implantadas no SIAPE.

2. METODOLOGIA

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos são discutidos para quando do término do evento, os treinandos sejam capazes de aplicar os ensinamentos imediatamente, tendo por base às normas determinantes do Regime ao qual estão vinculados.

3. PROGRAMA

3.1. FOLHA DE PAGAMENTO:

3.2. Módulo – I (16 horas)

- 3.2.1. Conhecendo a estrutura do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
- 3.2.2. Conhecimentos básicos das tabelas estruturantes e auxiliares
- 3.2.3. Tipos de Cálculo: Parametrizado e Automático
- 3.2.4. Valor Informado: Pequena Monta e ADAUTORIZA
- 3.2.5. Líquido Negativo
- 3.2.6. Regras de cálculo descontos: Imposto de Renda, Seguridade Social e Teto Constitucional, junção de vínculos.
- 3.2.7. Remuneração Extra Siape
- 3.2.8. Tipos de Folha: Normal, Suplementar e suplementar interna
- 3.2.9. Cálculo proporcional considerando dias do mês
- 3.2.10. Exercícios Anteriores

4.1. Módulo – II (24 horas)

- 4.2.1. Demais vantagens e benefícios:
- 4.2.2. Adicional por serviço extraordinário
- 4.2.3. Adicional de Férias
- 4.2.4. Adicional noturno
- 4.2.5. Adicionais ocupacionais
- 4.2.6. Acertos em decorrência de vacância
- 4.2.7. Afastamento: conhecendo as regras
- 4.2.8. Auxílio Natalidade
- 4.2.9. Auxílio-Funeral
- 4.2.10. Auxílio-Transporte
- 4.2.11. Férias Antecipadas
- 4.2.12. Gratificação Natalina
- 4.2.13. Indenização de Transporte
- 4.2.14. Gratificações Desempenho:
- 4.2.15. GSISTE
- 4.2.16. GEC
- 4.2.17. Homologação da Folha – relatórios e DDP
- 4.2.18. Substituição de Função
- 4.2.19. Exercícios e Casos Concretos

5. INSTRUTORAS:

MARCIA DE OLINDA MASSON DOS REIS e IRIS PAULA

Ambas Certificadas pela Escola de Administração Fazendária do Ministério da Fazenda – ESAF/MF, e pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SRH/MP.

Conhecidas Nacionalmente pelos trabalhos realizados na Coordenação Geral da Modernização dos processos da Folha da SGP/ME, com atribuições de modernizar os sistemas informatizados, os atos normativos, e-social, implantação de novas rotinas.

Ambas já ocuparam vários cargos na administração sempre realizando as atividades voltadas para a confecção da Folha de Pagamento.

6. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

Local: Brasília

Data: 27 de junho a 1º de julho de 2022

Carga horária: 40 horas/aula

8:30 às 17:30

7. RESPONSABILIDADES

8. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes;

9. Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Pasta contendo caneta, calculadora, bloco de anotações e Certificados.
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os treinandos reproduzirem.

10. INVESTIMENTO

- R\$ 3.000,00 (três mil e reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

11. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

12. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 19 de maio de 2022.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora