



PGR e SST NO E-SOCIAL

MAIO2022

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SRTVS Quadra 701, Bloco O, N. 110, Sala 520, Parte J4, Edifício Multiempresarial, Asa Sul, Brasília – DF, CEP 70.340-000

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag. 4001-0.

PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e SST – Saúde e Segurança do Trabalho no E-SOCIAL

1. OBJETIVO

O Curso tem como objetivo trazer o esclarecimento quanto as informações que fazem parte do PGR e de SST que devem ser enviadas ao e-Social. Discutir as Legislações Trabalhista e Previdenciária e a quem cabe cada documento e informação a ser disponibilizada. Quanto ao PGR qual o Roteiro para elaboração, informações obrigatórias que o documento deve contemplar e situações as quais devem sofrer atualizações; GRO – Gerenciamento de Riscos Ocupacionais – quais as ferramentas de gestão e atualização contínua de dados; Modelos de Check list para auditoria e acompanhamento da implementação do PGR;; Modelos de aplicação e contextualização; Práticas e discussões PGR/GRO x e-SOCIAL.

2. JUSTIFICATIVA

Em vigor desde 2018, o e-Social busca agrupar, gradualmente, o envio de informações dos colaboradores das empresas para o INSS. Desde a folha de pagamento, informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas passam a ser coletadas de forma digital, sendo armazenadas em um Ambiente Nacional Virtual.

Em janeiro de 2022 entrou em vigor a nova NR 01 e o PGR passou a substituir o PPRA e também a exigência quanto as informações de SST no E-Social.

Para as empresas privadas já está em vigor desde Janeiro 2022 e para empresas públicas o envio para o E-Social das informações relativas a SST – Saúde e Segurança do Trabalho passarão a ser obrigatórias a partir e julho 2022. Os profissionais da área de RH e responsáveis pela SST devem se preparar para saber quais as informações que devem ou não serem enviadas e qual a participação do PGR, neste contexto

O esclarecimento destas e outras questões serão trabalhadas no Curso **PGR e SST no E-Social**.

3. METODOLOGIA

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos são discutidos e contextualizados para quando do término do evento, os Participantes sejam capazes de aplicar os ensinamentos imediatamente, esclarecendo as dúvidas e questionamentos pertinentes ao conteúdo exposto no programa e através de exercícios e cases práticos aplicados durante o curso.

4. PÚBLICO ALVO

Este evento tem como público alvo as áreas de Gestão de Pessoas e os Profissionais da Área de Saúde, Médicos do Trabalho e Engenheiro de Segurança, Administração Direta, Autárquica, Fundacional e Empresas Públicas.

5. PROGRAMA

MÓDULO I – CONCEITOS e-SOCIAL

- ✓ Conceitos análise comparativa de agentes de risco: físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e de acidentes;
- ✓ Informações dos adicionais de Insalubridade e Periculosidade no E-SOCIAL;
- ✓ Conceito de Insalubridade - Legislação Trabalhista Portaria 3214 – Norma Regulamentadora - NR15 enquadramento legal para agentes de riscos físicos, químicos e biológicos. Adicionais de insalubridade de acordo com o agente de risco,

formas e fatores de neutralização ao pagamento do adicional.

- ✓ Conceito de periculosidade, enquadramento legal estabelecido pela Legislação Trabalhista Portaria 3214 – Norma Regulamentadora - NR16 – Periculosidade em seus 06 Anexos.
- ✓ Legislações pertinentes – Trabalhistas e Previdenciárias.

MÓDULO II – PGR /GRO

- ✓ Roteiro – PGR etapas para elaboração do programa;
- ✓ As diversas formas de compor o programa de acordo com as características, ramo de atividade, setores e empresa: pública ou privada, matriz e filiais, pequenas e grandes empresas;
- ✓ GRO – Gerenciamento de Riscos Ocupacionais –ferramentas de gestão e atualização contínua de dados;
- ✓ Modelos de Check list e ferramentas de gestão de controle dos riscos;
- ✓ Inventário de Riscos PGR x Informações SST no e-SOCIAL;

MÓDULO III – PPP / LTCAT

- ✓ Comparativo LAUDO X PROGRAMA.
- ✓ LTCAT – Laudo Técnico das Condições Ambientais no Trabalho, implicações e dados pertinentes no Laudo para validação de período especial;
- ✓ Documentos de comprovação de período especial - Formulários pertinentes (DSS 8030, SB40, PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário);
- ✓ PPP DIGITAL – Informações e alimentação do E-SOCIAL

MÓDULO IV - PRÁTICAS E DISCUSSÕES

- ✓ Sistemas de informação de SST e envio para o e-Social;
- ✓ Modelos de aplicação e contextualização;
- ✓ Práticas e discussões PGR/GRO x e-SOCIAL.
- ✓ Análise comparativa dos agentes de risco para Aposentadoria Especial X INSALUBRIDADE.
- ✓ Interpretação e análise das Legislações Pertinentes as Empresas Privadas e Públicas e informações a serem enviadas ao E-SOCIAL.

5. INSTRUTORA

SANDRA POLETTO

Arquiteta formada pela PUC/PR, pós graduada em Engenharia de Segurança do Trabalho pela UFSC, Mestre em Engenharia de Produção Concentração em Ergonomia pela UFRGS. Ingresso em 2015 no Doutorado UNB. Consultora empresarial nas áreas de ergonomia, higiene, saúde e segurança no trabalho; Perita Assistente e Judicial em processos de Aposentadoria Especial, Insalubridade e Periculosidade; Professora Universitária em cursos de graduação de Engenharia e Arquitetura, Pós Graduação em cursos de Engenharia de Segurança do Trabalho, Engenharia de Produção e Gestão de Recursos Humanos. Ministra Cursos e Palestras em Seminários e Congressos de Ergonomia, Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho. Reside em Brasília (DF).



6. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

Local: EAD por transmissão

Data: 23, 24, 25 e 26 de maio 2022

Carga Horária: 16 horas/aula

Horário: 8h30min às 12h30min

INOVA10.com
consultoria, cursos e eventos ltda.

7. RESPONSABILIDADES

7.1. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes.

7.2. Da Contratada

- Instrutor; impostos; contribuições, lista de presença, controle de frequência dos participantes e certificados;
- O Material utilizado na exposição do evento será em Arquivo Digital PDF.

8. INVESTIMENTO

- Inscrição individual no valor de R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais).
- A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão, a quinta será cortesia.
- Para os assinantes do Simule-RH, qualquer versão, 20% de desconto.

9. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

10. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de credito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **5 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 19 de abril 2022.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora