



**Evento Transmissão – Juízo de Admissibilidade
e Noções de Procedimentos Investigativos e
Administrativos – Sindicâncias.
Vedada a Gravação**

SETEMBRO2021

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SRTVS Quadra 701, Bloco O, N. 110, Sala 520, Parte J4, Edifício Multiempresarial,
Asa Sul, Brasília – DF, CEP 70.340-000

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag.40010.

Juízo de Admissibilidade e Noções de Procedimentos Investigativos e Administrativos – Sindicâncias.

1. Objetivo

Estimular o conhecimento necessário para aplicação dos atos em procedimentos administrativos disciplinares em conformidade com as normas legais vigentes, quanto a condução da análise, apuração e a tramitação processual, com postura crítica e assertiva de cada ação e a tramitação dos procedimentos administrativos disciplinares e suas especificidades. Capacitar os servidores participantes para desenvolverem a análise e a apuração processual, para que ao final possam tratar, zelar e tramitar de forma célere cada procedimento administrativo disciplinar, com vistas as tomadas de decisão a cargo da autoridade competente.

2. Metodologia

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos serão discutidos com exemplos de forma que quando do término do evento, os participantes sejam capazes de aplicar os ensinamentos e as orientações, assim que forem chamados a exercer o encargo público objeto desta capacitação, tendo por base às normas determinantes do regime disciplinar ao qual estejam vinculados. Este curso será apresentado na modalidade a distância, utilizando-se o Google Meet, com a exposição dos textos legais e demonstração por meio dos exemplos e os “casos” que permeiam o cotidiano da Administração Pública.

2. Programa – Procedimentos Investigativos e Disciplinares

3.1 Direitos e Garantias Fundamentais – Incisos LIV e LV, Art. 5º da CF 1988.

3.1.1 Administração Pública - Artigos 37 ao 41 da CF 1988.

3.1.2 Princípios básicos da Administração Pública.

3.2 Código de Ética – Decreto nº 1.171/1994.

3.3 Do Regime Disciplinar.

3.3.1 Dos Deveres – Art. 116 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.2 Das Proibições – Art. 117 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.3 Da Acumulação – Artigos 118 a 120 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.4 Das Responsabilidades - Art. 121 a 126-A da Lei nº 8.112/1990.

3.3.5 Das Penalidades - Artigos 127 a 142 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.6 Disposições Gerais – Artigos 143 ao 146 da Lei nº 8.112/1990.

3.4 Manual de Processo Administrativo Disciplinar - CGU.

3.4.1 Portaria nº 1.239/2018 - CGU

4. Colaborador

Neilton Paixão de Jesus.

Graduado em Direito pelo Centro Universitário da Cidade (2006) e Especialista em Direito Administrativo pelo Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas (2018). No período de janeiro de 2008 a março de 2021 exerci os cargos de Assessor de Legislação de Pessoal, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal e Pró-Reitor de Gestão de Pessoal e de Assessor Especial da Reitoria, ambos na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, prestando assessoria ao Reitor e ao Vice-Reitor nas demandas



e nos questionamentos intrínsecos as legislações em geral, os normativos internos e regulamentares, na elaboração de minutas de ofícios, resoluções, na emissão de despachos e pareceres em processos administrativos, inclusive procedimentos disciplinares, bem como na condução de cursos de curta duração em Direito Administrativo, no âmbito da UFRB. Atualmente estou lotado no Departamento de Administração e Gestão de Pessoas/PROGEP/UFRRJ atuando com a análise de despachos em processos administrativos em geral.

<http://lattes.cnpq.br/9890970388419672> – neiltonj@ufrj.br

WhatsApp (75) 991320214

5. Local/Data/Carga Horária/Horário:

Local: EAD - por Transmissão

Data: 21 a 24 de setembro de 2021

Carga horária: 16 horas/aula

Horário: 8:30 às 12:30.

6. RESPONSABILIDADES

6.1 Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes;
- Como o evento será a distância os participantes terão que ter acesso a internet e equipamento com áudio.

6.2 Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Organização do ambiente para que os participantes possam acessar a apresentação e Certificados.
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os participantes reproduzirem.

7. INVESTIMENTO

- R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

8. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA**, CNPJ 11.615.516/0001-67.

9. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de credito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 6 de julho de 2021.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora