

**Evento Transmissão – Utilizando os
Aplicativos Jitsi ou Teams - Folha de
Pagamento – Aplicados ao SIAPE,
SIAPEcad e Módulos SIGEPE.
Vedada a Gravação**

OUTUBRO2021

FOLHA DE PAGAMENTO

TEMA: Indenizações – concessões

1. OBJETIVO

Nivelar o conhecimento, conforme novas orientações e que são necessárias para aplicação dos atos legais em conformidade com os ditames para as devidas concessões, pagamentos e cálculos das indenizações Aplicado ao Sistema **SIAPE e Módulos do SIGEPE**.

2. METODOLOGIA

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos são discutidos para quando do término do evento, os treinandos sejam capazes de aplicar os ensinamentos imediatamente, tendo por base às normas determinantes do Regime ao qual estão vinculados.

3. PROGRAMA

3.1. FOLHA DE PAGAMENTO:

- 3.2 . Apresentação das tabelas estruturantes que norteiam todo o pagamento SIAPE (rubricas-constantas legais-cargos-situação funcional)
- 3.3. Pagamentos manuais e pequena monta
 - 3.4. Adicionais – Noturno, Insalubridade; periculosidade, irradiação ionizante, plantão hospitalar, GECC
 - 3.5. Auxílios: Alimentação, Transportes e saúde suplementar;
 - 3.6. Substituição;
 - 3.7. Ressarcimento de Remuneração de servidores Cedido – IN 1332/2013 – RFB e PN N° 3/2005; e
 - 3.8. Legalidade e Operacionalização do IR para Doenças Especificadas em Lei e Afastamentos para o Exterior;
- 4 Cálculo da seguridade nos pagamentos retroativos, como informar os rendimentos efetuados em atraso para que seguridade seja calculada de acordo com a competência.
 - 4.1 teto de contribuições do RGPS no serviço público.
 - 4.2. Gratificação de exercício (GSITE-GSISPE-GAEG)
 - 4.3. Indenização de Férias e Gratificação Natalina;
 - 4.4. DIRF e teto constitucional
 - 4.5. RPC e FUPRESP

5. INSTRUTOR:

MARCIA DE OLINDA MASSON DOS REIS

Certificada pela Escola de Administração Fazendária do Ministério da Fazenda – ESAF/MF, e pela Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SRH/MP.

Atualmente ocupa o cargo de Assessor Técnico da Coordenação Geral da Modernização dos processos da Folha da SGP/ME, com atribuições de modernizar os sistemas informatizados, os atos normativos, e-social, implantação de novas rotinas.

Atuei como Coordenadora de gestão de pessoas na ENAP e MDS, Coordenadora Geral Substituta de Seguridade Social no DESAP/MP.



6. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

Local: EAD - por Transmissão

Data: 18, 19, 20 e 21 de outubro de 2021.

Carga horária: 16 horas/aula

8:30 às 12:30

7. RESPONSABILIDADES

8. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes;
- Como o evento será a distância os treinandos terão que ter acesso a internet

9. Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Organização do ambiente para que os treinandos possam acessar a apresentação e Certificados.
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado no google drive.

10. INVESTIMENTO

- R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

11. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

12. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 8 de setembro de 2021.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora