

## **CURSOS DE PAD e SINDICÂNCIAS**

**OUT2018**

**INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA**

**Endereço:** SHCGN CR Quadra 708/709, Bloco "A", 2º  
Pavimento, Parte I - 4 **CEP:** 70.741-610, Brasília-DF

**CNPJ:** 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

**Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO**, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag.  
4001-0.

## **1. OBJETIVO**

Facilitar o aprendizado da legislação específica e das práticas usuais dos procedimentos investigatórios e das sindicâncias previstos no Regime Jurídico Único, bem como do princípio do informalismo moderado, de forma que os servidores possam integrar comissões de processos disciplinares e sindicâncias, com os conhecimentos que a atividade exige.

## **2. METODOLOGIA**

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes, inclusive com simulação de práticas usuais de depoimentos e da instrução processual. Os assuntos são discutidos para quando do término do evento, os treinandos sejam capazes de aplicar os ensinamentos imediatamente.

## **3. PROGRAMA**

### ***3.1 Tipos de Procedimentos Disciplinares***

#### **3.1.1 Investigativos**

- 3.1.2. Investigação Preliminar
- 3.1.3. Sindicância Investigativa
- 3.1.4. Sindicância Patrimonial

#### **4. Contraditórios**

- 4.1. Sindicância Acusatória
- 4.2. Processo Administrativo Disciplinar sob o Rito Sumário
- 4.3. Processo Administrativo Disciplinar sob o Rito Ordinário

### ***5. Princípios Aplicáveis***

- 5.1. Princípio do Devido Processo Legal
- 5.2. Princípios da Ampla Defesa e do Contraditório
- 5.3. Princípio do Informalismo Moderado
- 5.4. Princípio da Verdade Real
- 5.5. Princípio da Presunção de Inocência ou de Não Culpabilidade
- 5.6. Princípio da Motivação

### ***6. Processo (instrução probatória)***

- 6.1. instauração
- 6.2. instalação e início dos trabalhos
- 6.3. oitiva de testemunha
- 6.4. diligências
- 6.5. interrogatório do acusado
- 6.6. indicição
- 6.7. defesa escrita
- 6.8. relatório
- 6.9. julgamento
- 6.10. revisão do processo
- 6.11. acumulação ilícita
- 6.12. relatório

### ***7. Contraditório e ampla defesa***

- 7.1. Fundamentação
- 7.2. Definição

## **8. Depoimentos**

- 8.1. Oitiva de Testemunha
- 8.2. Interrogatório do Acusado

## **9. Indiciação**

### **10. Penalidades Disciplinares aplicáveis a empregados públicos**

- 10.1. Advertência: Exigências
- 10.2. Suspensão: Prazos; Conversão
- 10.3. Demissão: Requisitos; Tipificação; Repercussões
- 10.4. Cassação de Aposentadoria: Requisito fundamental; rito processual; Efeitos
- 10.5. Destituição de cargo em comissão
- 10.6. Destituição de Função Comissionada

### **11. Tipos de Infração**

#### **11.1. Citação.**

- 11.2. Forma
- 11.3. Defesa Escrita
- 11.4. Revelia
- 11.5. Defensor Dativo
- 11.6. Prazos

#### **12. Relatório Final.**

- 12.1. Forma
- 12.2. Conteúdo
- 12.3. Motivação
- 12.4. Sugestão da Pena e Dosimetria
- 12.5. Remessa do Relatório Final

### **13. Julgamento**

- 13.1. Competência
- 13.2. Prazos
- 13.3. Particularidades

### **14. Rito Sumário**

### **15. Nulidades**

- 15.1 Noção de Prejuízo. Alegações Recorrentes

### **16. Termo Circunstanciado Administrativo**

## 17. INSTRUTOR:

**JOSÉ LUIS DA SILVA**

Administrador, atualmente aposentado. Exerceu os cargos de chefe de divisão e de coordenador na área de legislação de pessoal, coordenador geral de gestão de pessoas e de administração, todos na administração federal. Atuou como Consultor de Processos Sênior e Líder de Qualidade em Projeto pela Empresa Indra Brasil, soluções Tecnológicas, no STJ Superior Tribunal de Justiça. Presidente de inúmeros Procedimentos Disciplinares em várias unidades da Federação.

Pós-graduado com Especialização em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.

## 18. LOCAL/DATA/CARGA HORÁRIA/HORÁRIO:

**Local: Rio de Janeiro/RJ**

**Data: 15 a 19 de outubro de 2018**

Carga horária: 40 horas/aula

Horário: 8:30 às 17:30.

## 19. RESPONSABILIDADES

### 19.1. Da Contratante:

- Seleção, convocação dos participantes.

### 19.2 Da Contratada

- Instrutor; impostos; contribuições, lista de presença, pasta contendo, caneta e bloco de anotações;
- Controle de frequência dos participantes, certificados e
- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os treinandos reproduzirem.

## 20. INVESTIMENTO

- Inscrição individual no valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)
- A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão, a quinta será cortesia.
- Para os assinantes do Simule-RH, qualquer versão, 30% de desconto.
- Atenção: Inscrições limitadas.

## 21. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

## 22. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **5 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

**Contato:** Claudia Rocha (61) 993079393

[inova@inova10.com](mailto:inova@inova10.com)

Celso Colacci (61) 981491212

[celso@inova10.com](mailto:celso@inova10.com)

Brasília, 15 de agosto de 2018.

**Cláudia Maria da Rocha**  
**Gerente Administradora**