

Evento Transmissão – Noções Básicas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais –LGPD, com base na Lei nº 13.709/2018 e demais legislações, normas e regulamentos correlatos.

Vedada a Gravação

Março2023

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SRTVS Quadra 701, Bloco O, N. 110, Sala 520, Parte J4, Edifício Multiempresarial, Asa Sul, Brasília – DF, CEP 70.340-000

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag.40010.

Noções Básicas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

1. Objetivo

Conscientizar e estimular o conhecimento dos principais pontos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais para facilitar a compreensão pela força de trabalho das empresas, entidades e órgãos públicos quanto as providências, com vistas as adequações para aplicabilidade do regramento legal. Capacitar os participantes com noções básicas da LGPD nas atividades administrativas em geral e que envolvam ou interajam com ações, atividades e processos administrativos de tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis.

2. Metodologia

A metodologia é expositiva com adoção de dinâmicas e práticas, de forma a interagir com os participantes. Este curso será apresentado na modalidade à distância, com o uso do Google Meet ou similar, na exposição dos textos e normas legais, a saber: a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e as demais legislações correlatas, no que couber, quanto as nuances intrínsecas ao cotidiano da Administração Pública.

3. Programa - Lei Geral de Proteção de Dados –Principais legislações aplicáveis:

- 3.1 Direitos e Garantias Fundamentais – Art. 5º da CF 1988.**
- 3.2 Princípios básicos da Administração Pública.**
- 3.3 Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 – Marco Civil da Internet**
- 3.4 Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.**
- 3.5 Lei nº 14.129, 29 de março de 2021 – Governo Digital.**
- 3.6 Decreto nº 10.756, 27 de julho de 2021 – Sistema de Integridade Pública do Poder Executivo Federal.**

4. Colaborador

Neilton Paixão de Jesus.

Bacharel em Direito pelo Centro Universitário da Cidade (2006). Especialista em Direito Administrativo pelo Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU (2018). Especialista em Licitações em Contrato (com base novo marco normativo) pela Escola Mineira de Direito - EMD. Certificado pela ENAP em Integridade Pública. No período de janeiro de 2008 a março de 2021 exerceu os cargos de Assessor de Legislação de Pessoal, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal e Pró-Reitor de Gestão de Pessoal e de Assessor Especial da Reitoria, ambos na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, prestando assessoria ao Reitor e ao Vice-Reitor nas demandas e nos questionamentos intrínsecos as legislações em geral, os normativos internos e regulamentares, na elaboração de minutas de ofícios, resoluções, na emissão de despachos e pareceres em processos administrativos, inclusive procedimentos disciplinares, bem como na condução de cursos de curta duração em Direito Administrativo e afins, no âmbito da UFRB. Desde março de 2021, com o fim da cessão à UFRB, retornou ao quadro de servidores da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ. Atualmente está lotado na Coordenação de Aposentadorias e Pensões – COAPEN/DAGP/PROGEP/UFRRJ atuando com a análise em processos administrativos que tratam das aposentadorias, pensões e demais procedimentos intrínsecos a seara do Direito Previdenciário.



<http://lattes.cnpq.br/9890970388419672> – paixaojesus@gmail.com

WhatsApp (21) 999786593

5. Local/Data/Carga Horária/Horário:

Local: On-line – Via Google Meet ou similar.

Data: 27 a 31 de março de 2023.

Carga horária: 20 (vinte) horas/aula.

Horário: Das 08:30 h às 12:30h.

6. RESPONSABILIDADES

6.1 Do Contratante:

- Providenciar o acesso a equipamento com o pacote office completo e Google Meet ou similar que permita a participação nas atividades síncronas e assíncronas.

- Confirmar participação por e-mail, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, para facilitar o contato e ajustes ou acertos na instalação do serviço de comunicação por vídeo (Google Meet ou similar).

6.2. Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Organização do ambiente para que os participantes possam acessar a apresentação e Certificados.

- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os participantes reproduzirem.

7. INVESTIMENTO

- R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

8. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

9. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, 27 de fevereiro de 2023.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora