

Evento Transmissão – Formação de Membros para Comissão de Processo Administrativo Disciplinar– CPAD, com base na Lei nº 8.112/1990 e demais legislações, normas e regulamentos correlatos.

Vedada a Gravação

Março2023

INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA

Endereço: SRTVS Quadra 701, Bloco O, N. 110, Sala 520, Parte J4, Edifício Multiempresarial, Asa Sul, Brasília – DF, CEP 70.340-000

CNPJ: 11.615.516/0001-67 - Inscrição Estadual nº 0753622800120

Banco 756 - SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF c/c 101.301-7, ag.40010.

Formação de Membros para Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - CPAD.

1. Objetivo

Capacitar os participantes para o conhecimento técnico-administrativo na condução colegiada na apuração dos procedimentos administrativos disciplinares, em especial do Processo Administrativo Disciplinar – PAD, de forma assertiva e célere, quando da tramitação processual, com vistas a tomada de decisão a cargo da autoridade competente.

2. Metodologia

A metodologia é expositiva com dinâmicas e atividades práticas, de forma a interagir com os participantes. Os assuntos serão discutidos com exemplos para que ao término do evento, os participantes sejam capazes de entender ou aplicar as orientações e os ensinamentos, quando forem chamados a exercer o encargo público objeto desta capacitação, com base nas normas legais aplicáveis ao regime disciplinar ao qual estejam vinculados. Este curso será apresentado na modalidade a distância, com o uso do Google Meet ou similar, com a exposição dos textos e normas legais, por meio dos exemplos e os “casos” que permeiam o cotidiano da Administração Pública.

3. Programa – Formação de Membros de CPAD

3.1 Constituição Federal de 1988.

3.1.1 Direitos e Garantias Fundamentais – Incisos LIV e LV, Art. 5º da CF 1988.

3.1.2 Administração Pública - Artigos 37 ao 41 da CF 1988.

3.1.3 Princípios básicos da Administração Pública.

3.2 Lei nº 9.784/1999.

3.3 Lei nº 8.112/1990.

3.3.1 Do Regime Disciplinar.

3.3.2 Dos Deveres – Art. 116 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.3 Das Proibições – Art. 117 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.4 Da Acumulação – Artigos 118 a 120 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.5 Das Responsabilidades - Art. 121 a 126-A da Lei nº 8.112/1990.

3.3.6 Das Penalidades - Artigos 127 a 142 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.7 Disposições Gerais – Artigos 143 ao 146 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.8 Do Afastamento Preventivo – Art. 147 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.9 Do Processo Disciplinar – Artigos 148 a 152 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.10 Do Inquérito – Art. 153 a 166 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.11 Do Julgamento – Artigos 166 a 173 da Lei nº 8.112/1990.

3.3.12 Da Revisão do Processo – Artigos 174 a 182 da Lei nº 8.112/1990.

3.4 Manual de Processo Administrativo Disciplinar - CGU.

4. Colaborador

Neilton Paixão de Jesus.

Bacharel em Direito pelo Centro Universitário da Cidade (2006). Especialista em Direito Administrativo pelo Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas - FMU (2018). Especialista em Licitações em Contrato (com base novo marco normativo) pela Escola Mineira de Direito - EMD. Certificado pela ENAP em Integridade Pública. No período de janeiro de 2008 a março de 2021 exerceu os cargos de Assessor de Legislação de Pessoal, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal e Pró-Reitor de Gestão de Pessoal e de Assessor Especial da Reitoria, ambos na Universidade Federal do Recôncavo da Bahia – UFRB, prestando assessoria ao Reitor e ao Vice-Reitor nas demandas e nos questionamentos intrínsecos as legislações em geral, os normativos internos e regulamentares, na elaboração de minutas de ofícios, resoluções, na emissão de despachos e pareceres em processos administrativos, inclusive procedimentos disciplinares, bem como na condução de cursos de curta duração em Direito Administrativo e afins, no âmbito da UFRB. Desde março de 2021, com o fim da cessão à UFRB, retornou ao quadro de servidores da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ. Atualmente está lotado na Coordenação de Aposentadorias e Pensões – COAPEN/DAGP/PROGEP/UFRRJ atuando com a análise em processos administrativos que tratam das aposentadorias, pensões e demais procedimentos intrínsecos a seara do Direito Previdenciário.



<http://lattes.cnpq.br/9890970388419672> – paixaojesus@gmail.com

WhatsApp (21) 999786593

5. Local/Data/Carga Horária/Horário:

Local: On-line – Via Google Meet ou similar.

Data: 20 a 24 de março de 2023.

Carga horária: 20 (vinte) horas/aula.

Horário: Das 08:30 h às 12:30 h.

6. RESPONSABILIDADES

6.1 Da Contratante:

- Providenciar o acesso a equipamento com o pacote office completo e Google Meet ou similar que permita a participação nas atividades síncronas e assíncronas.

- Confirmar participação por e-mail, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, para facilitar o contato e ajustes ou acertos na instalação do serviço de comunicação por vídeo (Google Meet ou similar).

6.2. Da Contratada

- Instrutor, Impostos, Organização do ambiente para que os participantes possam acessar a apresentação e Certificados.

- O Material utilizado na exposição do evento será disponibilizado para os participantes reproduzirem.

7. INVESTIMENTO

- R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais) Inscrição Individual
- 4 Inscrições do mesmo órgão a 5ª será cortesia
- Assinantes do SimuleRh, qualquer versão, 20% de desconto.

8. CONFIRMAÇÃO:

A confirmação será mediante envio da nota de empenho ou depósito bancário no Banco 756, ag. nº 4001-0, c/c nº 101.301-7, em nome de **INOVA CONSULTORIA, CURSOS E EVENTOS LTDA, CNPJ 11.615.516/0001-67.**

9. PAGAMENTO:

Após a conclusão do evento a Contratada (iNOVA.com) apresentará Nota Fiscal inerente ao serviço, devendo a CONTRATANTE (instituição dos treinandos) efetivar o pagamento por meio de crédito na **Conta Corrente nº 101.301-7, Agência nº 4001-0 no SICOOBEXECUTIVO, na Praça de Brasília-DF**, no prazo de **30 dias** a contar do recebimento da Nota Fiscal.

Contato: Claudia Rocha (61) 993079393

inova@inova10.com

Celso Colacci (61) 981491212

celso@inova10.com

Brasília, de 27 de fevereiro de 2023.



Cláudia Maria da Rocha
Gerente Administradora